

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров АО «Казань Арена»  
Протокол Заседания Совета Директоров №03/16  
от 29 августа 2016 года  
Председатель Совета Директоров

\_\_\_\_\_ И.Ш. Халиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАНЬ АРЕНА»**

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подготовки процедур закупок	5
3. Способы закупки	6
4. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	6
5. Требования к участникам закупки	7
6. Обеспечение заявки на участие в закупках	8
7. Обеспечение исполнения договора	10
8. Порядок проведения конкурса	10
9. Порядок проведения электронного аукциона	18
10. Порядок проведения запроса предложений	25
11. Порядок проведения запроса котировок	30
12. Отмена процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
14. Порядок заключения, внесения изменений и исполнения договора	41
15. Условия банковской гарантии	43
16. Закупка товаров с применением электронного каталога продукции, производимой в Республике Татарстан	44
Приложение №1. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме	45
Приложение №2. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форм	50

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.2.** Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

**1.3.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для собственных нужд;
- 2) процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг;
- 3) заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг, – АО «Казань Арена» (далее – Общество);
- 4) продукция – товары, работы, услуги;
- 5) единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- 6) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,

которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

7) оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме;

8) лот – определенная извещением о проведении закупки и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

9) торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

10) день – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

11) электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

12) электронная форма закупки – форма проведения процедуры закупки, связанного с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13) аукцион – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14) конкурс – конкурентный способ закупки товаров (работ, услуг), регулируемый статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15) запрос котировок – способ закупки товаров (работ, услуг) при котором информация о закупке товаров, работ, услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

16) запрос предложений – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регистрируется настоящим Положением, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

17) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**1.4.** АО «Казань Арена» при закупке продукции руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**1.5.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.6.** В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе по не зависящим от Заказчика обстоятельствам в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика <http://kazanarena.com/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе по не зависящим от Заказчика обстоятельствам.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **2.1. Основания проведения закупки**

**2.1.1.** Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг.

**2.1.2.** Формирование плана закупок и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

**2.1.3.** План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

**2.1.4.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

## **2.2. Принятие решения о проведении закупки**

**2.2.1.** До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке генеральным директором Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки.

**2.2.2.** В решении о проведении закупки указываются:

1) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, цена и порядок оплаты);

2) основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3) сроки проведения закупочных процедур;

4) способ определения поставщика;

5) при необходимости - иные требования и условия проведения процедуры закупки.

**2.2.3.** При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки.

## **2.3. Порядок формирования закупочной комиссии**

**2.3.1.** Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает закупочную комиссию. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

**2.3.2.** Цели и задачи формирования закупочной комиссии, полномочия и регламент ее работы, права, обязанности, ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением генерального директора Заказчика. Создание, утверждение персонального состава и назначение председателя комиссии утверждается приказом генерального директора Заказчика либо уполномоченным им лицом.

**2.3.3.** В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

**2.3.4.** В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся Участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами, родственниками). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность, заинтересованность другого члена комиссии в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

**2.3.5.** Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе.

## **2.4. Начало проведения и завершения Закупки**

**2.4.1.** Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту – день размещения Извещения о закупке и документации о закупке на сайте Общества.

2.4.2. Закупка считается завершенной:

- с момента заключения Договора (Договоров);
- в случае отмены Закупки или отказа ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки.

2.4.3. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для претендента (нескольких претендентов) / Участника (нескольких Участников).

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

**3.1.** Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок:

(а) конкурс;

(б) аукцион;

(в) запрос предложений;

(г) запрос котировок;

(2) неконкурентные способы закупок:

(а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.2** Конкурентные процедуры закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов, предусмотренных Положением.

**3.3** При наличии требований законодательства, решения органов государственной власти Российской Федерации закупка проводится способом, указанным в таком требовании (решении).

**3.2.** Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг.

**3.2.1.** Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 1 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур в электронной форме. Электронная форма закупок осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

1) конкурс в электронной форме (в т.ч. двухэтапный конкурс);

2) аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион);

3) запрос предложений в электронной форме;

4) запрос котировок в электронной форме;

5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.2.2.** Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

**3.2.3.** Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, указанных в Приложении №1, а также установленных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.2.4.** В случае, если положения данного пункта (статьи) входят в противоречие с содержанием иных пунктов (статей) настоящего Положения, то подлежит применению порядок, установленный настоящим пунктом (статьей) Положения».

**3.3. Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**3.3.1.** Перечень товаров, работ, услуг на которые распространяется настоящий порядок, определен в Приложении №2 к Положению и является его неотъемлемой частью.

**3.3.2.** Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении №2 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур в электронной форме. Электронная форма закупок осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

- 1) конкурс в электронной форме (в т.ч. двухэтапный конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион);
- 3) запрос предложений, в электронной форме;
- 4) запрос котировок, в электронной форме.
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.3.3.** В случае, если положения данного пункта (статьи) входят в противоречие с содержанием иных пунктов (статей) настоящего Положения, то подлежит применению порядок, установленный настоящим пунктом (статьей) Положения».

**3.4.** При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

**3.5.** Процедура закупки считается завершенной в день заключения договора.

#### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**4.1.** В рамках исполнения государственных и муниципальных заказов Заказчик обязан осуществлять закупки у малых и средних предприятий (далее – МСП) в объеме не менее чем восемнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом п.4.2. настоящего Положения, путем:

1) проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только малые и средние предприятия. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двадцать миллионов рублей;

2) осуществления закупок с учетом положений п. 4.6. настоящего Положения.

**4.2.** При определении объема закупок, предусмотренного п.4.1. настоящего Положения, в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:

- 1) для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 2) услуг по предоставлению кредитов;
- 3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) работ в области использования атомной энергии;
- 5) при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**4.3.** Заказчик вправе осуществлять закупки, указанные в подп. 1, 4 и 5 п.4.2. настоящего Положения, у малых и средних предприятий в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения. При этом объем таких закупок учитывается в объеме закупок, осуществленных Заказчиком у малых и средних предприятий в соответствии с п.4.1. настоящего Положения, и включается в информацию, указанную в п. 4.5. настоящего Положения.

**4.4.** При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, указанными в п.4.1. настоящего Положения, в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только малые и средние предприятия. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к малым и средним предприятиям.

**4.5.** В случае признания не состоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном действующим законодательством, Заказчик вправе отменить указанное в п.4.4. настоящего Положения ограничение и осуществить закупки на общих основаниях. При этом такие закупки, осуществленные на общих



основаниях, не учитываются в объеме закупок, осуществленных Заказчиком у малых и средних предприятий в соответствии с п.4.1. настоящего Положения. По итогам года Заказчик обязан составить информацию об объеме закупок у малых и средних предприятий и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставить ее в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан. В такой информации Заказчик отражает заключенные договоры с малыми и средними предприятиями, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием малых и средних предприятий.

**4.6.** Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся малым или средним предприятием, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков из числа малых и средних предприятий.

**4.7.** Условие о привлечении к исполнению договоров субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков из числа малых и средних предприятий в случае, предусмотренном п.4.6. настоящего Положения, включается в договоры с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены договора. Указанный объем учитывается в объеме закупок, осуществленных Заказчиком у малых и средних предприятий в соответствии с п.4.1. настоящего Положения, и включается в информацию, указанную в п.4.5. настоящего Положения. В договоры также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договоров субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков из числа малых и средних предприятий.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1.** К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**5.2.** К Участникам закупки Заказчик вправе установить также требования об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5.3.** Заказчик вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ**

**6.1.** Обеспечение заявки на участие в закупках устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

**6.2.** В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей процедуры закупки и указывается в конкурсной документации. Обеспечение заявки на участие в конкурсе перечисляется Участником процедуры закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**6.3.** В случае осуществления закупки путем проведения аукциона, Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в аукционной документации. Срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной торговой площадки.

**6.4.** В случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений, Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации о запросе предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений перечисляется Участником процедуры закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может быть более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**6.5.** Возврат Участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

- 1) в случае закупки путем проведения конкурса:

- а) Участнику, которому было отказано в допуске к участию в конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б) Участнику, который не стал победителем конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора по результатам проведенного конкурса;
- г) Участнику заявке, на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником.
- 2) в случае закупки путем проведения аукциона:
- а) Участнику, не допущенному к участию в аукционе, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок;
- б) Участнику, не принявшему участие в аукционе (торговой сессии), - в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона (торговой сессии);
- в) Участнику, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона;
- г) в случае отзыва заявки Участником аукциона - в течение одного дня со дня получения Заказчиком такого уведомления;
- д) Участникам закупки, принявшим участие в аукционе (торговой сессии), за исключением победителя - в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона;
- е) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.
- 3) в случае закупки путем проведения запроса предложений – в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

**7.2.** Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

**7.3.** Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора в размере не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Договор заключается только после предоставления Участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

**7.4.** Возврат обеспечения исполнения Договора производится по запросу Поставщика (исполнителя, подрядчика) отправленному Заказчику после полного исполнения обязательств Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору, за исключением гарантийных обязательств, в течение 30 календарных дней.

**7.5.** Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

**7.6.** В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**8.1.** Конкурс является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

По итогам конкурса у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место.

Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей раздела 17 настоящего Положения.

**8.2.** В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или двухэтапным.

### **8.3. Подготовка и проведение конкурса**

**8.3.1.** Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**8.3.2.** В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

**8.3.3.** Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

**8.3.4.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

**8.3.5.** В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до

даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **8.4. Содержание извещения о проведении конкурса**

**8.4.1.** В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников конкурса и подведения итогов;
- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурсе, отказаться от проведения конкурса;
- 9) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **8.5. Содержание конкурсной документации**

**8.5.1.** В документации о конкурсе указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) - с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в конкурсе;

- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 18) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе и (или) отказаться от проведения процедуры закупки;
- 19) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.

**8.5.2.** В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота, в извещении о проведении конкурса отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

## **8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**8.6.1.** Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

**8.6.2.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие соответствие приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) декларацию, подтверждающую принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если такое требование установлено в документации;

2) предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) декларация о соответствии Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1. Положения;

б) декларация о соответствии требованиям, установленным пунктом 5.2. Положения в случае, если такое требование установлено в документации о закупке.

**8.6.3.** Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**8.6.4.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**8.6.5.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

**8.6.6.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**8.6.7.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**8.6.8.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик передает Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**8.7.1.** Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

**8.7.2.** Заказчик предоставляет возможность всем Участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**8.7.3.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или, в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота, закупочная комиссия объявляет Участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

**8.7.4.** Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до начала процедуры вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

**8.7.5.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.



**8.7.6.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами и председателем такой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

**8.7.7.** Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

## **8.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

**8.8.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней.

**8.8.2.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об проведении закупки и конкурсной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки, указанным в конкурсной документации.

**8.8.3.** Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса, закупочная комиссия отстраняет такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**8.8.4.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**8.8.5.** Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

**8.8.6.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

**8.8.7.** На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

**8.8.8.** Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

**8.8.9.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации,

которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

**8.8.10.** Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

1) место, дата, время рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с Участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

**8.8.11.** Протоколы, указанные в пунктах 8.8.9. и 8.8.10. настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами и председателем закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **8.9. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса**

**8.9.1.** По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации с учетом требований раздела 14 настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев, установленных в настоящем Положении.

**8.9.2.** Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, конкурсной документации в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации.

**8.9.3.** В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который

предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**8.9.4.** При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

**8.9.5.** Проект договора, в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

**8.9.6.** Непредоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьёй, подписанных этим Участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, не считается уклонением этого Участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

**8.9.7.** В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**8.9.8.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет Участника закупки в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

**8.9.9.** В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьёй сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

## **8.10. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

**8.10.1.** Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать лучший из них.

**8.10.2.** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса.

**8.10.3.** На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его Участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждение любых, содержащихся в этих заявках, предложений в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого Участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого Участника такого конкурса вправе присутствовать все его Участники. При составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

**8.10.4.** Закупочная комиссия рассматривает заявки Участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации.

**8.10.5.** На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с Участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень Участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения Участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе.

**8.10.6.** К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

**8.10.7.** На втором этапе Участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**9.1.** Электронный аукцион (далее – аукцион) – это торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона) с учетом особенностей раздела 17 настоящего Положения.

**9.2.** Аукцион проводится Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемому товару, работе, услуге, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы, услуги.

**9.3.** Заказчик осуществляет закупку в форме аукциона в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, установленных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **9.4. Подготовка и проведение аукциона**

**9.4.1.** Извещение о проведении аукциона, документация об электронном аукционе, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**9.4.2.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В течение одного дня с даты принятия данного решения Заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**9.4.3.** Любой Участник аукциона, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

**9.4.4.** В течение двух дней с даты поступления указанного в пункте 9.4.3. настоящего Положения запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

#### **9.5. Содержание извещения о проведении аукциона**

**9.5.1.** В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона и документацию о таком аукционе, отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **9.6. Содержание документации об аукционе**

**9.6.1.** В документации об электронном аукционе указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников электронного аукциона и подведения его итогов;

12) условия допуска к участию в электронном аукционе;

13) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок его предоставления Участником закупки в случае, если требование обеспечения заявки установлено документацией о закупке;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе и (или) отказаться от проведения процедуры закупки;

16) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.

## **9.7. Подача заявок на участие в аукционе**

**9.7.1.** Для участия в аукционе Участник закупки (аккредитованный на электронной торговой площадке) подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

**9.7.2.** Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

**9.7.3.** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать соответственно следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие Участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот Участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и (или) такой Участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование

(при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие Участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных в документации о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта Положения, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта Положения, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если Участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в данной документации, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в документации о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

4) первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

#### **9.7.4. Вторая часть заявки должна содержать:**

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)

Участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого аукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи таким Участником заявки в таком аукционе, копии документов, удостоверяющих личность Участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов Участника электронного аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность Участника такого аукциона (для физического лица);

г) копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие соответствие приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) декларацию, подтверждающую принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если такое требование установлено в документации;

з) документы, подтверждающие соответствие Участника электронного аукциона требованиям к Участникам такого аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

и) декларация о соответствии требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения в случае, если такое требование установлено документацией о закупке.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном аукционе:



а) декларация о соответствии Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

**9.7.5.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении такого аукциона цена договора была снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор, - предложившее наиболее высокую цену договора.

**9.7.6.** По итогам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов такого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках такого аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами и председателем закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**9.7.7.** Заявка на аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей.

**9.7.8.** Участник не может подать заявку на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

**9.7.9.** Подача заявки в электронном аукционе возможна при наличии у Участника на счете, открытом ему Оператором, денежных средств, достаточных для обеспечения заявки Участника.

**9.7.10.** Не допускается подача более чем одной заявки на участие в аукционе от одного Участника в случае, если иная заявка не была им отозвана.

**9.7.11.** После возврата заявки блокирование денежных средств Участника в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается.

**9.7.12.** Подача Участником заявки на участие в электронном аукционе является согласием такого Участника на списание денежных средств, находящихся на его блокировочном субсчете, в качестве платы за участие в электронном аукционе, в случае подписания этим Участником договора по итогам проведенного электронного аукциона.

## **9.8. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе**

**9.8.1.** Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9.8.2.** По завершении рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия формирует письменный протокол рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол содержит решение о допуске либо об отказе в допуске в отношении каждой заявки. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается в течение трех дней со дня его подписания.

**9.8.3.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения первых частей заявок, осуществляется прекращение блокирования операций по блокировочному субсчету Участника, не допущенного к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## **9.9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе**

**9.9.1.** Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

**9.9.2.** Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок и аккредитационные документы (при проведении электронного аукциона), а также осуществляет проверку таких заявок на соответствие требованиям, установленным в документации.

**9.9.3.** По итогам рассмотрения вторых частей заявок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и председателем комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается в единой информационной системе.

### **9.10. Заключение договора по итогам аукциона**

**9.10.1.** Договор заключается с победителем аукциона или Участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, в случае соответствия второй части заявки такого Участника требованиям, установленным в документации о таком аукционе, с учетом требований раздела 14 настоящего Положения.

**9.10.2.** Заказчик в течение трех дней направляет проект договора Участнику.

**9.10.3.** В течение трех дней со дня получения проекта договора Участник направляет Заказчику подписанный проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации об аукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

**9.10.4.** Заказчик в течение трех дней со дня получения проекта договора, подписанного Участником, подписывает и направляет Участнику закупки договор, подписанный подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

**9.10.5.** Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник не направил проект договора, в установленный настоящим Положением срок, а также в случае непредоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении установлено в документации об аукционе.

**9.10.6.** В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с Участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого аукциона. Проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**10.1.** Запрос предложений является конкурентным способом закупки, не регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**10.2.** По итогам запроса предложений у заказчика отсутствует обязанность заключить договор с победителем; при этом победитель обязан заключить договор по

итогах проведения запроса предложений, в случае принятия заказчиком решения о его заключении. В случае отказа победителя заключить договор с заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место.

### **10.3. Содержание извещения о проведении запроса предложений**

**10.3.1.** В извещении указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников запроса предложений и подведения итогов закупки;
- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **10.4. Содержание документации о запросе предложений**

**10.4.1.** В документации о запросе предложений указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) условия допуска к участию в запросе предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений и (или) отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предусмотрены.

**10.4.2.** В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

**10.4.3.** Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) в случае возникновения срочной необходимости в объекте закупок;

4) в случае, когда ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися.

5) в случае если начальная (максимальная) цена не превышает 20 000 000 рублей с НДС.

**10.4.4.** Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

**10.4.5.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

**10.4.6.** Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

**10.4.7.** Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

**10.4.8.** Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения.

**10.4.9.** Победителем запроса предложений признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких заявках

содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается Участник, заявка которого поступила раньше.

**10.4.10.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях исполнения договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами и председателем закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**10.4.11.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и, в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, запрос предложения признается состоявшимся и Заказчик вправе с таким Участником заключить договор.

**10.4.12.** Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из следующих документов и сведений:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие соответствие приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) декларацию, подтверждающую принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если такое требование установлено в документации;

2) предложение Участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) декларация о соответствии Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в документации о запросе предложений установлены квалификационные требования к Участникам закупки в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений требованиям к Участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1. настоящего Положения;

б) декларация о соответствии требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения в случае, если такое требование установлено в документации о закупке.

**10.4.13.** Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**10.4.14.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

**10.4.15.** Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о закупке.

**10.4.16.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

**10.4.17.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, такой запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

**10.4.18.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **10.5. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса предложений**

**10.5.1.** По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о запросе предложений с учетом требований раздела 14 настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

**10.5.2.** Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

**10.5.3.** В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе предложений. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**10.5.4.** При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

**10.5.5.** Проект договора, в случае согласия Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому Участнику в срок,

не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

**10.5.6.** Непредоставление Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим разделом Положения, подписанных этим Участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

**10.5.7.** В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**10.5.8.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет Участника закупки при проведении запроса предложений в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

**10.5.9.** В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом Положения сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**10.6.** Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей раздела 17 настоящего Положения.

**10.7.** Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) на официальном сайте.

**10.8.** После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было представлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**11.1.** Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупке товарах, работ, услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей раздела 17 настоящего Положения.



**11.2.** Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

**11.3.** Организатор закупок может отказаться от проведения запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

#### **11.4. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

**11.4.1.** В тексте извещения о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- 1) форма котировочной заявки;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- 3) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

#### **11.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

**11.5.1.** Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- 6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

#### **11.6. Порядок проведения запроса котировок**

**11.6.1.** Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке на сумму, не превышающую одного миллиона рублей, не менее чем за пять дней до дня истечения указанного срока.

**11.6.2.** Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в п.11.4.1 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

**11.6.3.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

**11.6.4.** Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

### **11.7. Порядок подачи котировочных заявок**

**11.7.1.** Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**11.7.2.** Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

**11.7.3.** Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

**11.7.4.** Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

**11.7.5.** Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

**11.7.6.** В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**11.7.7.** В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **11.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

**11.8.1.** Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

**11.8.2.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

**11.8.3.** Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**11.8.4.** Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

**11.8.5.** Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

**11.8.6.** В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**11.8.7.** В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

**11.8.8.** Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

**11.8.9.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

**11.8.10.** В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **11.9. Электронный запрос котировок**

**11.9.1.** Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение электронного запроса котировок регулируется настоящей главой Положения, в случае неурегулирования некоторых вопросов проведения электронного запроса котировок настоящей главой, данные вопросы регулируются разделом 11 настоящего Положения.

**11.9.2.** При формировании извещения предусматривается наличие в электронном запросе котировок только одного лота.

**11.9.3.** Организатор закупок может отказаться от проведения электронного запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**11.9.4.** Участник электронного запроса котировок подает заявку на участие в электронном запросе котировок в форме электронного документа.

**11.9.5.** При проведении электронного запроса котировок Заказчик имеет право установить финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет от 0,5 до 5% от начальной цены договора.

**11.9.6.** Не допускается подача более чем одной заявки на участие в электронном запросе котировок от одного Участника.

**11.9.7.** Участник вправе отозвать заявку на участие в электронном запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок

**11.9.8.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе не подано ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном запросе котировок всех Участников, запрос котировок признается несостоявшимся.

**11.9.9.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок принято решение о допуске только одного Участника, электронный запрос котировок признается состоявшимся. Договор заключается с таким Участником по цене предложенной в единственной заявке, единственной допущенной заявке, но не выше начальной (максимальной) цены электронного запроса котировок. По соглашению сторон цена договора может быть снижена по сравнению с предложенной в заявке Участника.

**11.9.10.** По завершении работы с заявками комиссия Организатора закупок формирует протокол рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением. Протокол рассмотрения заявок направляется Оператору и размещается на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **12. ОТМЕНА ПРОЦЕДУР ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**12.1.** Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**12.2.** По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**12.3.** Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

**12.4.** При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки, подавшими заявки.

## **13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**13.1.** Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик (за исключением случая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп. 6 п. 13.2 настоящего Положения):

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также проект договора;

- заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер и не предполагает при размещении в единой информационной системе подачу со стороны потенциальных участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

В документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (не является обязательным к заполнению при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Составление и размещение в единой информационной системе каких-либо протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотрено.

**13.2.** Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг необходимость в которых возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме, в случае возникновения угрозы порчи государственного имущества, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

6) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

7) осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях закупки, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

8) заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

9) заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

10) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

11) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование и/или доверительное управление Заказчику;

12) осуществляется закупка в целях исполнения государственных (муниципальных) договоров, государственного задания, утвержденного учредителем, а также при реализации социально-значимых проектов федерального и республиканского значения, в которых Заказчик выступает исполнителем, и финансирование которых осуществляется за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов (субсидий);

13) осуществляется закупка в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) договоров и иных гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает исполнителем (по согласованию с учредителем);

14) потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

- 15) осуществляется закупка в целях возмещения коммунальных платежей;
- 16) осуществляется закупка в целях организации мероприятий, в том числе включающих в себя услуги образовательной деятельности по применению положений законодательства Российской Федерации, заключение договора на оказание преподавательских услуг;
- 17) осуществляется закупка в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;
- 18) в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора возникает необходимость привлечения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;
- 19) осуществляется закупка услуг по обеспечению системы безопасности, противопожарной безопасности зданий и сооружений, содержанию и обслуживанию энергетического хозяйства, содержанию и обслуживанию систем вентиляции, кондиционирования, дымоудаления, содержанию коммунального хозяйства Заказчика;
- 20) осуществляется закупка услуг по содержанию и обслуживанию сетей связи, телевизионных каналов, IT сетей в зданиях, сооружениях, на территории Заказчика;
- 21) осуществляется закупка услуг по содержанию и обслуживанию подъемных механизмов;
- 22) осуществляется закупка газона для футбольного поля, в том числе выполнение работ по его подготовке, содержанию (обслуживанию), укатыванию, укладке, стрижке, нанесению на нем разметки, включению и контролю режимов работы системы подогрева поля и его досветки, подсева и дернования, внесению удобрений, вывозу снежной массы - если у Заказчика, в силу внешних обстоятельств нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.
- 23) осуществляется закупка материалов и оборудования (с подключением) для раздевалок в зданиях, сооружениях Заказчика;
- 24) осуществляется закупка выполнения работ по сварке и тестированию кабелей в ПС ГТП и электроснабжению передвижных комплексов;
- 25) осуществляется размещение заказа на посещение работниками Заказчика зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, корпоративных мероприятий для работников (организация праздников, развлекательных и спортивных мероприятий, приобретение подарков, услуги по организации питания, услуги санаториев, домов отдыха, пансионатов, турбаз и иные подобные мероприятия);
- 26) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств и иностранных партнеров Заказчика (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.д.);
- 27) Заказчик, ранее закупив продукцию (работы или услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя и т.п.), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя):
  - а) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, или в целях обеспечения соблюдения фирменного стиля, спроектированного интерьерного решения и т.д., или
  - б) учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Общества, или
  - в) принимая во внимание ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, или
  - г) вследствие разумности цены, или
  - д) по причине непригодности продукции, альтернативной рассматриваемой;



28) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда либо расторгнут во внесудебном порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

29) осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые ввиду непредвиденных обстоятельств стали необходимыми при условии, что право на их выполнение предоставляется поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей, в том числе временных затрат, или такое разделение закупок явно нецелесообразно;

30) осуществляется закупка программного обеспечения, баз данных, автоматических систем управления, систем электронного документооборота, прочих программных средств, лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, услуг по технической поддержке программного обеспечения, обеспечению работоспособности и/или обновлению версий программного обеспечения, а также приобретению прав на использование новых программ у непосредственного разработчика программного обеспечения или его уполномоченного дистрибьютора, при условии обладания последним эксклюзивными правами на продажу программного обеспечения и сопутствующих услуг;

31) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, выставках, конгрессах, съездах и т.п.;

32) закупаются товары, работы, услуги, которые могут быть получены только от одного поставщика, в частности, если:

(1) закупаются товары (работы, услуги), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

(2) закупаются товары (работы, услуги) у поставщика, который является единственным официальным дилером, дистрибьютором или производителем товара в городе или регионе нахождения Заказчика, или одним из сетевых дилеров, дистрибьюторов или производителей товара в городе или регионе нахождения Заказчика, действующих в рамках единой ценовой политики на основании единого прайс-листа (по одинаковым ценам);

(3) закупаются товары (работы, услуги) у поставщика, который является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем в городе или регионе нахождения Заказчика;

(4) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенных товаров или поставку запасных частей (расходных материалов) к данным товарам, модернизацию имеющихся товаров, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

(5) закупаются земельные участки, строения или сооружения, помещения, иное недвижимое имущество, а также имущественные права (право аренды/субаренды, пользования, лизинга и т. д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений, помещений, иного недвижимого имущества; объекты незавершенного строительства; доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ

(товариществ, хозяйственных партнерств и т.д.), иные имущественные права, а также иные индивидуально определенные вещи, в том числе уникальные;

(6) приобретаются имущественные права (право аренды/субаренды, пользования, лизинга и т.д.) в отношении движимого имущества;

(7) приобретаются услуги по доверительному управлению имуществом Заказчика;

33) осуществляется закупка товаров и иных активов, а также работ или услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), в том числе, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; или у поставщика (исполнителя, подрядчика) в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки и т.д.);

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях выполнения указов, распоряжений, поручений Президента Республики Татарстан, постановлений, распоряжений, поручений и согласований Премьер-министра Республики Татарстан - если у Заказчика, в силу внешних обстоятельств нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры;

35) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях организации и проведения чемпионата мира по футболу 2018 года и Кубка конфедераций 2017 года в городе Казани, в том числе услуг связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций, Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Мэра города Казани, межведомственных рабочих групп, штабов, комиссий, созданных и создаваемых в рамках организации указанных выше мероприятий.

36) осуществляется закупка услуг по монтажу (демонтажу) и техническому обслуживанию светодиодного оборудования на период проведения мероприятий, если у Заказчика, в силу внешних обстоятельств нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры;

37) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности у Правообладателя;

38) приобретаются услуги по созданию и размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса, а также услуги по поддержанию сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

39) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.п.;

40) приобретаются агентские услуги по организации/обслуживанию облигационных займов, агентские услуги по совершению по поручению Заказчика сделок и иных юридических и фактических действий, депозитарные услуги, услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг, оператора электронной площадки;

41) осуществляется закупка банковских продуктов (включая, но не ограничиваясь, получением кредитов, размещением депозитов, расчетно-кассовым обслуживанием, получением банковских гарантий, покупкой векселей и т.д.), а также услуг по обслуживанию/организации/агентированию/управлению данными продуктами;

42) осуществляется закупка сувенирной и иной продукции с элементами фирменного стиля Заказчика или стиля, выбранного и примененного Заказчиком к такого рода продукции.

## **14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**14.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**14.2.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – Участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки и не позднее двадцати дней со дня опубликования итогового протокола. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**14.3.** Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**14.4.** В случае непредставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный в документации о закупке, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

**14.5.** В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный настоящим Положением, подписанный им договор, и (или) надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**14.6.** В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

**14.7.** Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**14.8.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

**14.9.** Заказчик по согласованию с Участником при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с

учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

**14.10.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**14.11.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, либо товара, качество, функциональные и технические характеристики которого являются равными.

**14.12.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

**14.13.** Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**14.14.** Заказчик вправе обратиться в суд с требованием к Участнику, признанному уклонившимся от заключения договора, о возмещении ущерба либо требованием о заключении договора.

**14.15.** Типовые условия договоров, предусматривающих привлечение к исполнению договоров субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков из числа малых и средних предприятий могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

**14.16.** В случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в соответствии с п.4.4. настоящего Положения, в договор, заключаемый с малым или средним предприятием, включается обязательное условие об оплате Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора не более чем в течение тридцати дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

## **15. УСЛОВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

**15.1.** Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового

кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

**15.2.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

**15.3.** В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**15.4.** Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

**15.5.** Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.

**15.6.** Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем разделе Положения;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора.

**15.7.** В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение пяти рабочих дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**15.8.** Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

**15.9.** Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

## **16. ЗАКУПКА ТОВАРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВОДИМОЙ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

**16.1.** Осуществление закупок товаров проводится с применением Электронного каталога продукции, производимой в Республике Татарстан (адрес каталога в сети Интернет – [kr.agzrt.ru](http://kr.agzrt.ru)). В случае наличия в каталоге необходимой для закупки продукции (для собственных нужд либо для исполнения контракта, договора), применяются конкурентные процедуры в электронной форме, указанные в настоящем Положении.

**16.2.** В случае применения в соответствии с настоящим Положением способа закупки у единственного поставщика для принятия решения о закупке продукции в

обязательном порядке рассматривать имеющиеся аналогичные предложения в вышеуказанном электронном каталоге продукции.

**16.3.** Сведения о договорах, заключенных в соответствии с п. 16.1 и 16.2 настоящего раздела, размещаются в учетном ресурсе ЭТИС РТ «Каталог закупок регулируемых заказчиков».

## **17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**17.1.** При проведении процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

**17.2.** Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП.

**17.3.** Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

**17.4.** Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

**17.5.** При проведении процедуры закупки в электронной форме Заказчик и участник руководствуются регламентом Электронной торговой площадки (ЭТП). В случае возникновения разногласий между регламентом ЭТП и настоящим Положением, необходимо руководствоваться регламентом ЭТП.

Приложение №1

### **Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме**

№ П/П	Наименование	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП 2) ОК 34-2014 (КПЕС 2008)
1	Пряжа бумажная	13.10.72.130
2	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки	13.94.12.190
3	Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная	14.12.30.170

4	Тара деревянная	16.24.1
5	Целлюлоза, бумага и картон	17.1
6	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)	17.2
7	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием	18.1
8	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств	18.20
9	Кетгут и аналогичные материалы	21.20.24.120
10	Бинты медицинские	21.20.24.130
11	Изделия медицинские ватно-марлевые	21.20.24.150
12	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами	21.20.24.160
13	Перчатки хирургические резиновые	22.19.60.111
14	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые	22.19.60.113
15	Презервативы	22.19.71.110
16	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей	22.19.71.120
17	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие	22.19.71.190
18	Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов	23.13.11.114

19	Банки стеклянные для лекарственных средств	23.13.11.123
20	Флаконы стеклянные для лекарственных средств	23.13.11.132
21	Принадлежности канцелярские из стекла	23.13.13.130
22	Посуда для лабораторных целей стеклянная	23.19.23.110
23	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная	23.19.23.120
24	Ампулы из стекла	23.19.23.130
25	Трубки стеклянные необработанные	23.19.11.140
26	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки	25.11.23.119
27	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов	25.30.22.130
28	Инструмент	25.73
29	Тара металлическая легкая	25.92
30	Кнопки чертежные	25.93.14.130
31	Болты и винты из черных металлов	25.94.12.190
32	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из не драгоценных металлов, кроме офисной мебели	25.99.22



33	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов	25.99.23.000
34	Магниты металлические постоянные	25.99.29.100
35	Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки	25.99.29.190
36	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)	26
37	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА	27.11.42.000
38	Катушки индуктивности прочие	27.11.50.130
39	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ	27.12.21.000
40	Реле на напряжение не более 1 кВ	27.12.24
41	Выключатели на напряжение не более 1кВ	27.33.11
42	Оборудование электрическое прочее и его части	27.90.1
43	Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок	27.90.33.110
44	Конденсаторы электрические	27.90.5
45	Резисторы, кроме нагревательных резисторов	27.90.60.000
46	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или	27.90.70.000

	управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах	
47	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование	28.21.13
48	Погрузчики прочие	28.22.15.120
49	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки	28.22.17.119
50	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки	28.22.18.260
51	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
52	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования	28.22.19
53	Машины пишущие	28.23.11.110
54	Аппараты контрольно-кассовые	28.23.13.120
55	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки	28.23.13.190
56	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой	28.23.21.110
57	Аппараты фотокопировальные контактного типа	28.23.21.120

58	Аппараты термокопировальные	28.23.21.130
59	Машины офисные прочие	28.23.23.000
60	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов	28.23.24.000
61	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов	28.23.26.000
62	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом	28.24.12
63	Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие	28.25.14.119
64	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания	28.29.13.120
64	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер	28.29.31
65	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые	28.29.32
66	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее	28.29.39.000
67	Разновесы для весов всех типов	28.29.83.140
68	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом	28.41.11.000
69	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие	28.41.2
70	Машины ковочные или штамповочные и молоты;	28.41.33

	гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки	
71	Оборудование для нанесения гальванического покрытия	28.49.23.130
72	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки	28.49.23.199
73	Машины для выемки грунта и строительства прочие	28.92.30
74	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки	28.96.10.120
75	Оборудование для балансировки шин	28.99.39.130
76	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	28.99.39.190
77	Части прочего оборудования специального назначения	28.99.52.000
78	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств	29.10.1
79	Автомобили легковые	29.10.2
80	Автобусы	29.10.30.110
81	Троллейбусы	29.10.30.120
82	Средства автотранспортные грузовые	29.10.4
83	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки	29.10.59
84	Кузова (корпуса) для автотранспортных; прицепы и	29.20

	полуприцепы	
85	Части и принадлежности для автотранспортных средств	29.3
86	Оборудование управления движением механическое	30.20.40.180
87	Средства транспортные и оборудование, не включенное в другие группировки	30.9
88	Мебель для офисов и предприятий торговли	30.01.1
89	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки	31.09.11
90	Карты игральные	32.40.41.000
91	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты	32.50.13.110
92	Инструменты и приспособления офтальмологические	32.50.13.120
93	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, не включенные в другие группировки	32.50.13.190
94	Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела; не включенные в другие группировки	32.50.22
95	Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений	32.50.23.000
96	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и	32.50.30

	их части	
97	Линзы для очков различных материалов	32.50.41.120
98	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы	32.50.42
99	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов	32.50.43.000
100	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов	32.50.44.000
101	Карандаши механические	32.99.12.130
102	Авторучки	32.99.19.120
103	Авторучки перьевые	32.99.13.121
104	Авторучки шариковые	32.99.13.122
105	Фломастеры	32.99.13.123
106	Стилографы и прочие ручки	32.99.13.130
107	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей	32.99.14
108	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке	32.99.15.110
109	Мелки для письма и рисования, мелки для портных	32.99.15.140
110	Грифели для карандашей	32.99.15.120
111	Доски грифельные	32.99.16.110
112	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия	32.99.16.120
113	Ленты для пишущих машинок	32.99.16.130

	или аналогичные ленты	
114	Подушки штемпельные	32.99.16.140
115	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки	32.99.59.000
116	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды	35.30.2
117	Вода природная	36.00.1
118	Отстой сточных вод	37.00.20.000
119	Сырье вторичное текстильное	38.32.35.000
120	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	45
121	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах	47.30.20.000
122	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах	47.30.20.000
123	Услуги по складированию и хранению прочие	52.10.19.000
124	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств	52.21.25.000
125	Книги печатные	58.11.1
126	Газеты печатные	58.13.10.000
127	Журналы и периодические издания печатные	58.14.1
128	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная	58.19.11

129	Картинки переводные (декалькомания)	58.19.13.110
130	Календари печатные	58.19.13.120
131	Марки почтовые негашеные	58.19.14.110
132	Бумага гербовая	58.19.14.120
133	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг	58.19.14.130
134	Издания печатные для слепых	58.19.19.110
135	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки	58.19.19.190
136	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе	58.29.29.000
137	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях	59.11.23.000
138	Издания нотные печатные	59.20.31
139	Аудиодиски, ленты и прочие физические носители с музыкальными записями	59.20.33.000
140	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств	71.20.14.000
141	Услуги по чистке и уборке	81.2
142	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	95.11.10.000

Приложение №2

**Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме**

№п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Код по ОК 004-93. Общероссийский классификатор видов экономической
------	------------------------------------	--



		деятельности, продукции и услуг (утв. Постановлением Госстандарта России от 06.08.1993 №17)
1	Продукция сельского хозяйства; продукция охотничьего промысла; услуги в сельском хозяйстве и охоте	A 0100000
2	Одежда, кроме изделий из натурального меха	D 1810000
3	Обувь	D 1920000
4	Тара деревянная	D 2023000
5	Целлюлоза, масса древесная и бумага	D 2101000
6	Гофрированная бумага, картон, бумажная и картонная тара	D 2102000
7	Изделия из бумаги и картона прочие, не вошедшие в другие группировки	D 2109000
8	Услуги по печатанию	D 2221000
9	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие препараты, парфюмерная продукция и косметические средства	D 2424000
10	Тара из полимерных материалов	D 2524000
11	Тара стеклянная, включая бутылки, бутыли, банки, пузырьки, флаконы, крышки и закупоривающие средства прочие	D 2615000
12	Мебель	D 3610000
13	Щетки бытовые	D 3697360
14	Метлы, веники и щетки, состоящие из веток и растительных материалов прочих	D 3697420
15	Изделия хозяйственно-бытового назначения металлические (кроме изделий литых и из жести)	D 3697490
16	Мебель складная металлическая (кроме кроватей металлических)	D 3697501
17	Изделия хозяйственного назначения деревянные	D 3697510
18	Принадлежности для уборки и утепления квартир, помещений	D 3697520
19	Черенки и ручки для лопат, ножей, молотков и прочие	D 3697704
20	Канцелярские принадлежности [3699110]- [3699135]	D 3699010
21	Строительные материалы и комплектующие изделия, не включенные в другие группировки	F 4590000

22	Услуги в области рекламы	К 7430000
23	Услуги по найму рабочей силы и обеспечению персоналом	К 7491000
24	Услуги по уборке зданий	К 7493000
25	Услуги в области фотографии	К 7494000
26	Услуги по удалению отходов	О 9010020
27	Услуги по стирке, чистке и окраске	О 9311000